



Northwest Elementary School
450 County Line Road, Amityville, NY 11701
631-565-6500 Teléfono
631-565-6585 Fax

Sra. Kathleen Hyland
Directora
khyland@amityvilleufsd.org

Sra. Sonia Rodrigo
Asistente Directora
srodrigo@amityvilleufsd.org

Agosto 2019

Estimadas familias de Northwest,

Nos gustaría darle la bienvenida al año escolar 2019-2020. Es un honor para nosotros continuar trabajando con usted y sus hijos como administradores de la Escuela Primaria Northwest, y esperamos abarcar este año escolar con nuestro personal dedicado, estudiantes maravillosos y todas nuestras familias y miembros de la comunidad que brindan de apoyo. Hemos estado trabajado duro durante todo el verano para asegurarnos de que el edificio esté listo para que los estudiantes lleguen el martes 3 de septiembre para el primer día de clases.

Nos complace presentar a los nuevos miembros del personal a nuestra equipo de Northwest. La Sra. Cohen, la Sra. Desiderio, la Sra. Hartung y la Sra. Kirschen son nuestros maestros de primaria recién nombrados y la Sra. Altamura como educadora musical de Northwest. Estamos entusiasmados con nuestro trabajo de colaboración durante el año escolar.

Llegada por la mañana:

Los estudiantes pueden entrar a la escuela a las 8:45 a.m. para asegurarse de que estén listos para comenzar el programa académico a las 9:00 a.m. Si lleva a su hijo a la escuela, por favor obedezca las leyes de tránsito en County Line Road para su seguridad, y asegúrese de que usted y su hijo usen los cruces peatonales y aceras designados. No use la entrada circular hasta después de las 9:15 a.m., ya que está designada para **AUTOBUSES SOLAMENTE**.

Despido por la tarde:

El despido de estudiantes comienza a las 2:55 p.m. para nuestros estudiantes que caminan a casa desde la escuela Si su hijo es caminante, puede reportarse en la cafetería para firmar la salida de él / ella entre las 2:55 p.m. y 3:10 p.m.

Los estudiantes que toman el autobús a casa abordarán los autobuses a las 3:10 p.m. Por favor, sean pacientes en las paradas de autobús durante los primeros días de recogida y llegada ya que los tiempos pueden variar un poco. Somos conscientes que se puede tomar unos días para los padres, los estudiantes y los conductores acostumbrarse de las rutas.

IMPORTANTE: Cambio de la disposición de salida

Para la seguridad de todos los niños, cualquier cambio en la manera en que se despedirá a su hijo DEBE ser por escrito y presentarse a la maestra esa misma mañana. No es una tarea simple cambiar el método de despido de un niño. **Si hay un cambio inesperado durante el día escolar, el padre debe notificar a la oficina antes del mediodía.** Por favor, no intente sacar a su hijo del autobús una vez que él / ella haya abordado. Los conductores de autobuses no están autorizados a liberar estudiantes. Solicite asistencia administrativa en la oficina principal.

Procedimiento de visita:

Damos la bienvenida a todos los padres como parte de la familia Northwest. Para la protección y seguridad de nuestros niños, profesores y personal, de acuerdo con los procedimientos del Distrito, se les pedirá a todos los visitantes de nuestro edificio escolar que presenten una forma de identificación con nuestro oficial de seguridad al registrarse en la recepción. En caso de una emergencia, este procedimiento permitirá la seguridad para identificar a todos los visitantes que se encuentren actualmente en el edificio, así como para garantizar la salida segura de todos los visitantes.

Celebraciones de cumpleaños

El tiempo de instrucción es valorado y protegido para garantizar el éxito de todos los estudiantes. Por lo tanto, es importante que los padres sigan las guías establecidas para solicitar tiempo para reconocer el cumpleaños de un niño.

1. Por favor, póngase en contacto con el maestro del niño con respecto a las posibles fechas.
2. Queremos enseñarles a nuestros estudiantes sobre la importancia de elegir alimentos más saludables. A este punto, les pedimos a los padres que consideren las meriendas bajas en azúcar / bajas en grasa. Pedimos que las meriendas se limiten a algo pequeño. Le pedimos amablemente que no traiga pizza ya que nuestros estudiantes han almorzado.
3. Todos los artículos deben ser entregados en la oficina principal. Los alimentos también deben ser **comprados en la tienda, sin abrir, y contener ingredientes claramente enumerados.**
4. Para proteger a todos nuestros estudiantes, todos los productos alimenticios deben estar **libre de maní.**
5. Debido al tamaño de la clase y las prioridades de instrucción, ninguna otra persona, incluidos los miembros de la familia, puede participar en la celebración. Tenga en cuenta, globos y bolsas de regalo no están permitidos.

Mochila Virtual (Virtual Backpack)

Todos los folletos / cartas que se envían a casa también están disponibles en el sitio web de la Escuela en la pestaña Mochila virtual.

Sociales

Por favor de visitar las cuentas de Instagram y Twitter de Northwest- @amitynws Gracias por su cooperación y apoyo continuo en la construcción de un ambiente escolar seguro. ¡Espero un año escolar exitoso!

Atentamente,

Sra. Kathleen Hyland

Sra. Kathleen Hyland
Directora

Sra. Sonia Rodrigo

Sra. Sonia Rodrigo
Asistente Directora